

**Checkliste zur Übernahme einer Schirmherrschaft durch die OeGHO**

An die

Österreichische Gesellschaft für Hämatologie und Medizinische Onkologie (OeGHO)

Judengasse 11/6

1010 Wien

Tel.: 01 479404

E-Mail: [office@oegho.at](mailto:office@oegho.at)

**Informationen zu Ihrer Veranstaltung**

* Die Veranstaltung wird organisiert von ..........................................................................

(Programm beilegen)

* Die Wissenschaftliche Leitung muss benannt und im Programm ausgewiesen sein
* Datum und Veranstaltungstitel müssen aus dem Programm ersichtlich sein
* Referenten und Vortragstitel müssen aus dem Programm ersichtlich sein
* Die Veranstaltung wird durch folgende Sponsoren unterstützt / ermöglicht:   
  (ersichtlich aus dem Programm oder hier anführen)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Anmerkungen:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Ich / Wir sind mit der Veröffentlichung im Online-Veranstaltungskalender der OeGHO einverstanden: <http://www.oegho.at/online-services/veranstaltungen.html>

Das von der OeGHO zur Verfügung gestellte Logo darf mit dem ergänzenden Vermerk „Unter der Schirmherrschaft der“ verwendet werden. Alle Drucksorten mit dem Logo der OeGHO müssen vor der Produktion an die OeGHO zur Freigabe geschickt werden.

...................................., .............................

Ort Datum

.................................................................

Unterschrift